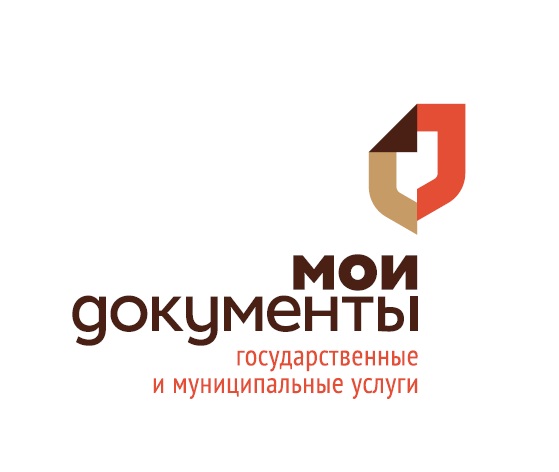


**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (СОПУТСТВУЮЩИХ) УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФИЛИАЛЕ (ТОСП) ГБУ КО «МФЦ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПО ЛЮДИНОВСКОМУ РАЙОНУ**



**Телефон «горячей» линии**

**8–800–450–11–60**

|  |
| --- |
| **Перечень дополнительных (сопутствующих) услуг, предоставляемых в филиале (ТОСП)**  **ГБУ КО «МФЦ Калужской области»**  **по Людиновскому району** |

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»**  ***(услуги предоставляются бесплатно)*** | |
|  | Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц |
|  | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г.№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
|  | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
|  | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году. |
|  | Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства |
|  | Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах. |
|  | Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП |
|  | Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации |
| **Уполномоченные органы местного самоуправления (Росреестр)** | |
|  | Прием заявлений о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| **Дополнительные услуги** | |
|  | Регистрация граждан на едином портале государственных услуг, подтверждение личности в ЕСИА. |
|  | Информационные услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в многофункциональном центре. |
|  | Регистрация физических лиц и индивидуальных предпринимателей в личном кабинете на сайте Федеральной налоговой службы. |
|  | Порядок предоставления услуги по авторизации в системе «Электронная очередь в ДОО Калужской области» и подаче заявлений на зачисление детей в ДОО Калужской области. |
|  | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе с помощью электронного сервиса "Подача заявления физического лица о постановке на учет" на сайте ФНС России. |
|  | Прием заявлений о выдаче документов из архива Росреестра после проведения государственной регистрации по истечении срока их хранения в МФЦ. |
|  | Прием обращений в государственную жилищную инспекцию Калужской области по вопросам в сфере жилищно–коммунального хозяйства. |
|  | Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам (ГБУ КО «Центр кадастровой оценки») |
|  | Прием обращений, об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (ГБУ КО «Центр кадастровой оценки») |
|  | Рассмотрение заявлений об оспаривании кадастровой стоимости (Министерство экономического развития Калужской области - Комиссия по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Калужской области) |

**Перечень дополнительных (платных) услуг. Размеры и порядок их оплаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Услуга** | **Стоимость, руб.** |
|  | | 1. **Дополнительные (платные) услуги технического характера** |  |
| 1.1 | | Копирование, распечатывание электронных документов, за исключением документов, копирование которых в соответствии с законодательством осуществляется бесплатно | 10, в т.ч. НДС 20% |
| 1.2 | | Выездное обслуживание для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг/выполнения доставки результатов, предоставленных государственных и муниципальных услуг | 1250  +250 за каждую доп. услугу, в т.ч. НДС 20% |
|  | | 1. **Дополнительные (платные) юридические услуги** |  |
| 2.1 | | Составление договоров (соглашений) и иных документов правового характера | 2500, в т.ч. НДС 20% |
| 2.2 | | Составление акта приема-передачи к договору (заявитель обращается уже с договором) | 650, в т.ч. НДС 20% |
| 2.3 | | Составление расписки о передаче денежных средств | 375, в т.ч. НДС 20% |
| 1. **Предоставление вспомогательных услуг для бизнеса** | | | |
| 3.1 | Консультирование и прием пакета документов на изготовление ключа электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | | 875, в т.ч. НДС 20% |

**Порядок оплаты.**

1. Оплата Услуги по настоящему договору осуществляется в виде 100 % предоплаты в порядке, установленном Договором.

2. Оплата Услуги производится Заказчиком в российских рублях путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме.

3. Выбор и использование способа оплаты Услуги производится Заказчиком самостоятельно. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранного Заказчиком способа оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями (договорами) между Заказчиком и соответствующими организациями.

4. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением квитанции, либо другого платежного документа с отметкой исполняющего банка.